

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр по профориентации и трудоустройству молодежи»

«Согласовано
с профсоюзным органом»

Председатель профсоюзного комитета



Е.В. Федотова

30 декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Центр по
профориентации и трудоустройству
молодежи»



Н.В. Еремина

30 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Уставом МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» (далее
Учреждение);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом РФ от 07.02. 1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (Ред. от
11.06.2021г.);

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Ред. от 30.12.2021 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N 706
«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (Ред. от 29.11.
2018 г.).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между
Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных платных услуг Учреждением
(далее - Услуги).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Дополнительные платные услуги - услуги, оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» сверх основной
деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение «Центр по профориентации
и трудоустройству молодежи», оказывающее Услуги.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо
заказывающее платные Услуги для себя или несовершеннолетнего гражданина, законным
представителем которого он является, либо получающее Услуги лично;

Потребитель - физическое лицо, получающее дополнительные платные услуги.

Понятия «заказчик» и «потребитель» могут совпадать.

1.4. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средства спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей)).

1.5. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.7. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания услуг сторонними организациями или физическими лицами при наличии у них права на оказываемый вид деятельности.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением сверх основной деятельности.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением, относятся:

2.2.1. Подготовительные и развивающие:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

- различные кружки по кройке и шитью, вязанию, домоводству, основам изобразительного искусства, декоративно-прикладного и народного творчества и т.д.;

- индивидуальное и групповое обучение по программам раннего эстетического развития детей;

- психологические тренинги и семинары различной направленности;

- подготовительные занятия детей к школе.

2.2.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, танцы, секции армейского рукопашного боя, дзюдо, цирковая студия и т.д.)

2.2.3. Культурно-досуговые мероприятия:

- организация и проведение досуговых мероприятий, праздничных вечеров и вечеров отдыха для населения, предприятий и организаций.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Обоснованием для организации дополнительных платных услуг в МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» служит наличие:

- положения о дополнительных платных услугах;

- договора с потребителем;

- перечня и прейскуранта цен на платные услуги;

- приказа по МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» об организации платных услуг;
- условий для оказания платных услуг.

3.2. Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

3.3. При оказании платных услуг учреждение должно предоставить информацию гражданам (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- расписание работы кружков и секций;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

Заказчик дополнительных платных услуг имеет право ознакомиться с уставом Учреждения, Положением о платных услугах, образцами договоров и т.д.

3.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

3.5. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые ему Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

3.7. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.8. Для оказания Учреждением Услуг необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения, муниципальные контракты, договоры с работниками для предоставления Услуг;
- заключить Договор с Заказчиком.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.9. Учреждению необходимо издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы, тематический план);
- привлекаемый преподавательский состав.

3.10. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3.11. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

4.2. Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги утверждаются Главой городского округа Серпухов.

4.3. Оплата за дополнительные услуги производится Заказчиком в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения путем внесения установленной в договорном порядке суммы.

4.4. Заказчик обязан выполнять условия договора.

4.5. Исполнитель вправе отказать в услуге, если оплата не состоялась, и предложить услугу после полной оплаты.

4.6. Оплата услуг за кружки и секции производится Заказчиком до 20 числа текущего месяца.

4.7. Перерасчет оплаты услуг за кружки и секции производится:

- при предоставлении справки о болезни от врача;
- заранее оформленного заявления от Заказчика с просьбой произвести перерасчет оплаты с указанием причины;
- в случае отсутствия занятий по техническим причинам работы учреждения Исполнителя, а также если занятия выпадают на праздничные дни.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг

5.1. Полученные финансовые средства расходуются на оплату работы специалистов, осуществляющих Услуги, развитие материально - технической базы Учреждения, приобретение основных средств, хозяйственные расходы, проведение мероприятий и т.п.

5.1.1. Имущество, приобретенное за счёт этих доходов поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе (муниципального контракта на оказание преподавательских услуг) в установленном порядке.

5.2.1. В случае, если Заказчик на льготных условиях (указанных в п.6.1.) оплачивает 50% от стоимости услуг, то при расчёте оплаты труда преподавателей, а также лиц, задействованных в оказании платных услуг, включается вся сумма внесённая Заказчиком (50% стоимости услуг).

5.2.2. В цену контракта на оказание преподавательских услуг, включается сумма оплаты услуг преподавателю (в т.ч. НДФЛ 13%), а также сумма страховых взносов в размере 27,1%, которые перечисляются:

- в Пенсионный фонд РФ (22%);
- ФОМС (5,1%).

5.3. Учет полученных Исполнителем денежных средств от оказания платных услуг ведет муниципальное казенное учреждение «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации городского округа Серпухов».

— **6. Порядок и правила предоставления льгот при оказании платных услуг населению учреждением**

6.1. При оказании платных услуг предоставляется льгота на оплату в размере 50%:

- детям из многодетных семей (при наличии удостоверения многодетной семьи);
- если двое и более детей посещают один кружок или секцию, за первого ребенка Заказчик оплачивает 100% стоимости, за каждого следующего - 50 % стоимости.

6.1.1. Льготы устанавливаются для оплаты занятий в платных кружках и секциях.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание Услуги, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуги.

7.4. Перед Заказчиком Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

7.6. Заказчик Услуги обязан:

- предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

- предупреждать Учреждение о намерении прекратить занятия за одну неделю до прекращения;

- выполнять условия договора;

- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.